

Секреты онлайн интервью

Все о формате,
подготовке и оценке
кандидатов



Познакомимся?



Чумакина Ольга,

Директор департамента управления персоналом консалтинговой компании CordisON

- Высшее образование – управление персоналом, экономика и социология труда, юриспруденция, дополнительное образование в области андрагогики
- 20+ лет рекрутер
- 20+ лет бизнес-тренер
- 25+ лет HR
- 2 000+ закрытых вакансий «за всю профессиональную жизнь»
- 15 000+ участников проведенных программ
- Гаджанута, ленива, поэтому считаю лучше сразу хорошо, чем Дон Кихотом вечность страдать

Как подготовиться к видеоинтервью

1. Какие бывают видеоинтервью и что нужно именно вам
2. С какими специалистами проводить интервью по видео, а с какими нет
3. Как готовиться к интервью: выбор площадки и инструкция для кандидатов
4. Как видеоинтервью помогает в продвижении бренда компании
5. Как анализировать поведение кандидата и на что обращать внимание
6. Возможности интервью по видео: задания и тестирование
7. Что делать, если вас «не видно и не слышно». Как быстро решить проблемы с техникой и интернетом



ИНОГДА КАНДИДАТЫ ДЕЛАЮТ ТАК....



...ИЛИ ТАК 😊

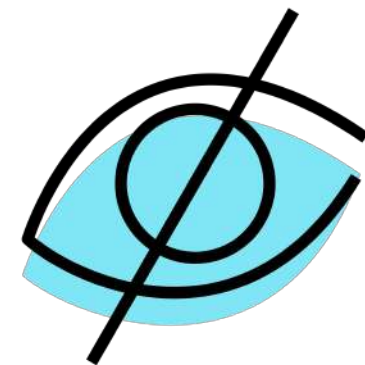
Profile
picture



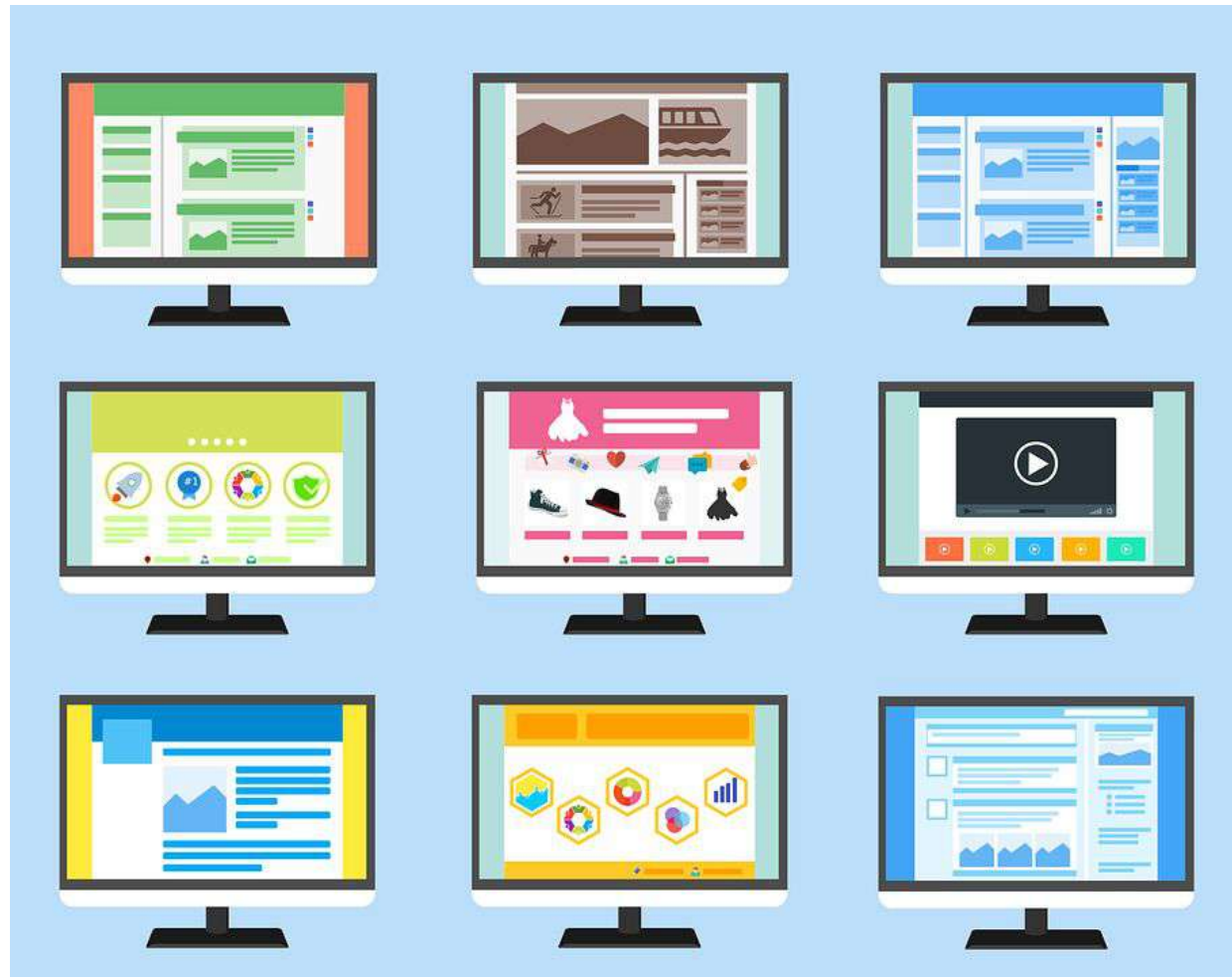
Video
call



А ВЫ ГОТОВЫ К БУДУЩЕМУ?



ОБЫЧНО МЫ И К «НАСТОЯЩЕМУ» НЕ ОЧЕНЬ ГОТОВЫ 😞



Видеозвонки

1. Интервью
2. Демонстрация
3. Презентация
4. Кейсы
5. Групповые решения
6. + с видеозаписью и постанализом
7. Что еще?



Видеоформаты

1. Видеоинтервью
2. Видеорезюме
3. Видеопрезентация
4. Видеовизитка
5. Что еще?



ЧТО ОН ГОВОРИТ? ПОЧЕМУ НЕПОНЯТНО?



ОБЪЕМ РЕЧЕВОГО МАТЕРИАЛА



ЭТО ПРОСТО РАЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ



«Вехи» оценки: экспресс

Оцениваем:

1. Чистота и «богатство» речи
2. Конкретность, четкость
3. Наличие эмоциональной окраски
4. Контакт глазами
5. Контроль содержания
6. Одежда (думал-не думал)
7. «Задник»
8. Организацию и тайминг
9. Этикет
10. Что еще?

Не оцениваем:

1. Внешний вид как удачный ракурс – не удачный (кандидат – не актер и не видео режиссер)
2. «Домашний» задник – съемка дома для кандидата может быть более комфортна, что даст более качественные данные
3. Что еще?



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРЕД ОНЛАЙН-ИНТЕРВЬЮ

1. Какое ПО установить
2. Как сесть (встать, если позиция предполагает)
3. Как проверить звук и видео (настройки выбранного ПО)
4. Обязательность видео
5. Как пользоваться демонстрацией экрана
6. Предупреждение о записи
7. Как вести себя во время интервью (например, при групповом – отключать микрофон, когда не говоришь, можно рисовать и как пользоваться «флипчартом»)
8. Что подготовить (что возможно потребуется продемонстрировать на экране)
9. Тайминг



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВИДЕОЗАПИСИ

1. Способ записи (форматы и т.п.).
2. Способ передачи записи.
3. Управление посадкой (кадром).
4. Порядок выполнения сценария (ответов на вопросы).
5. Запрет «коллажа» (одна потоковая запись, не несколько «кусков»).
6. Сценарий (вопросы, тайминг по вопросам).



УПРАВЛЕНИЕ ПОСАДКОЙ

Пожалуйста, перед началом записи убедитесь, что в кадре видно не только голову, но плечи и руки.

Сядьте ровно, лицом к свету.

Рекомендуем сидеть за столом во время записи, чтобы Вам было комфортно. Пример посадки (снимите свой 😊).



Видеоинтервью



Когда видеоинтервью эффективно?

- Когда надо много и быстро
- Когда «говорящие» профессии
- Когда кандидат далеко
- Когда нужно сравнение
- Когда нужна возможность «отсева» оценщиками без компетенции интервьюера
- Когда?

Видеоинтервью или видеопрезентация?



Общий подход к организации видеоформатов с записью

- Инструкция
- Сценарий
- Техническое обеспечение
- Ключи к сценарию



Не важно, платформа или запись, правила едины.

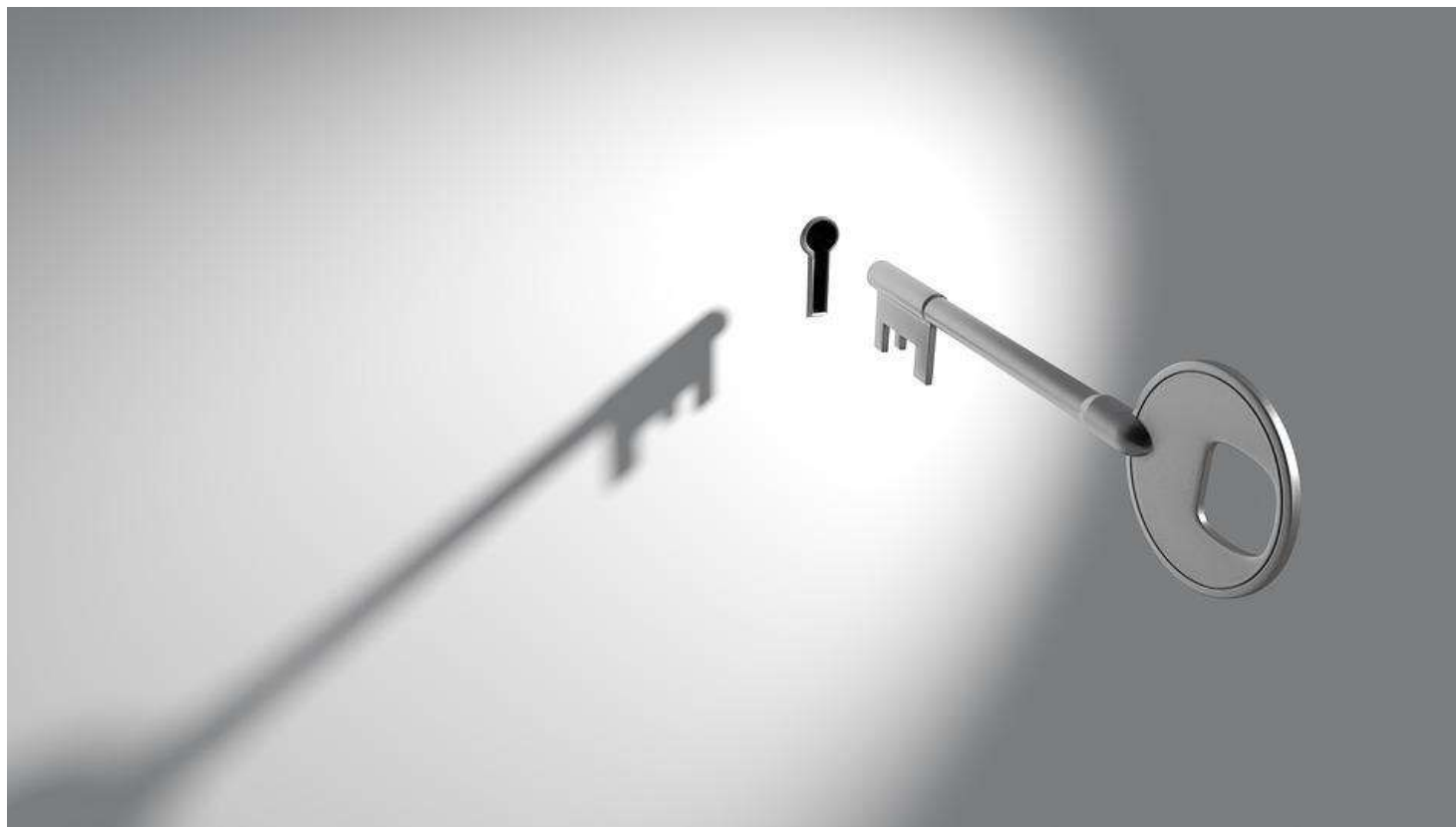
Сценарий/Скрипт

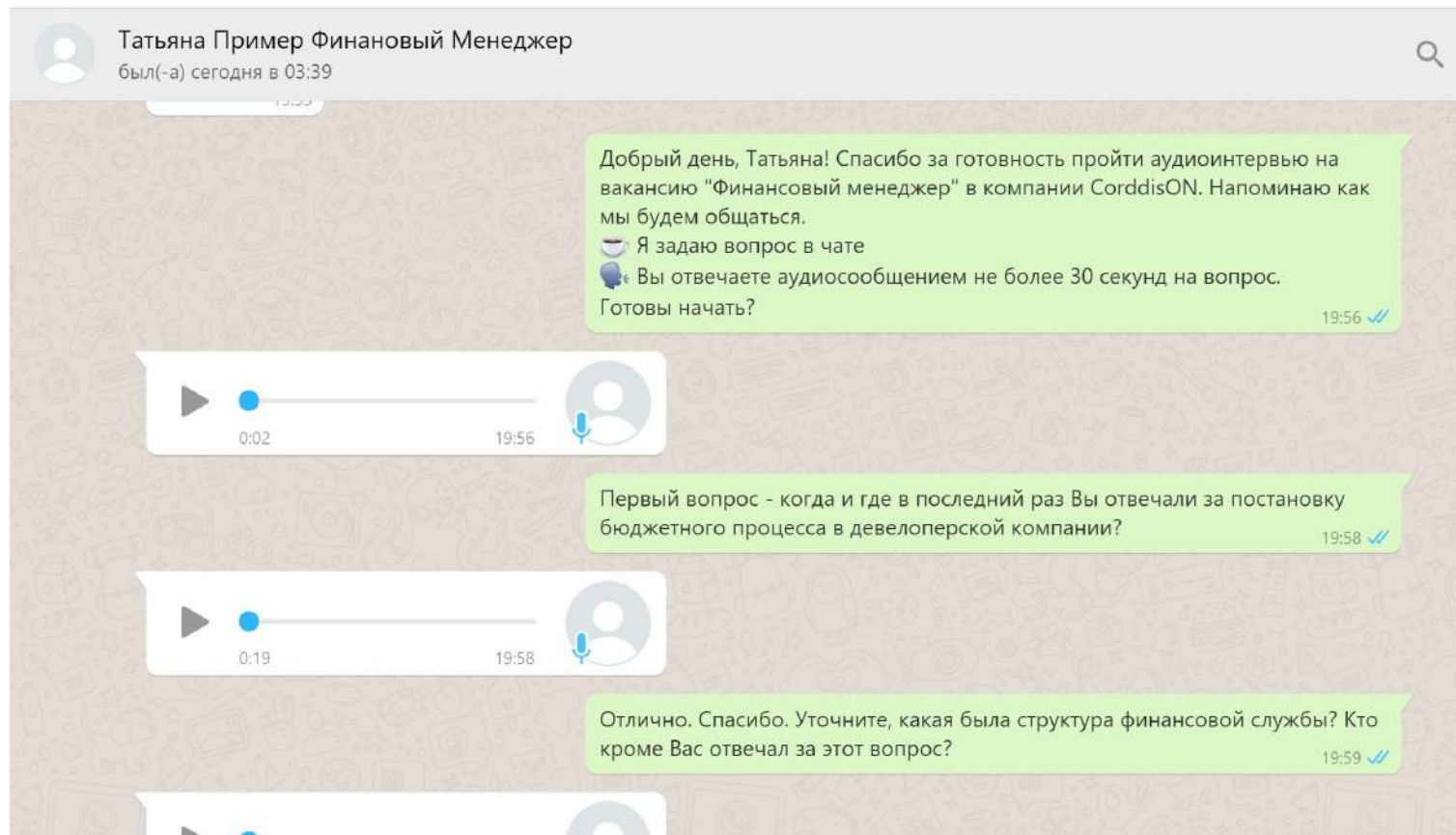
- Не больше 10 вопросов
- Однозначные простые вопросы
- Время на ответ ограничено (к каждому вопросу свое, или одинаковое для всех)
- Нельзя прерывать запись (делить на части или останавливать запись) – ответы на все вопросы пришлите, пожалуйста, одним файлом, снятым без остановки

ПЛЮСЫ ОЧЕВИДНЫ



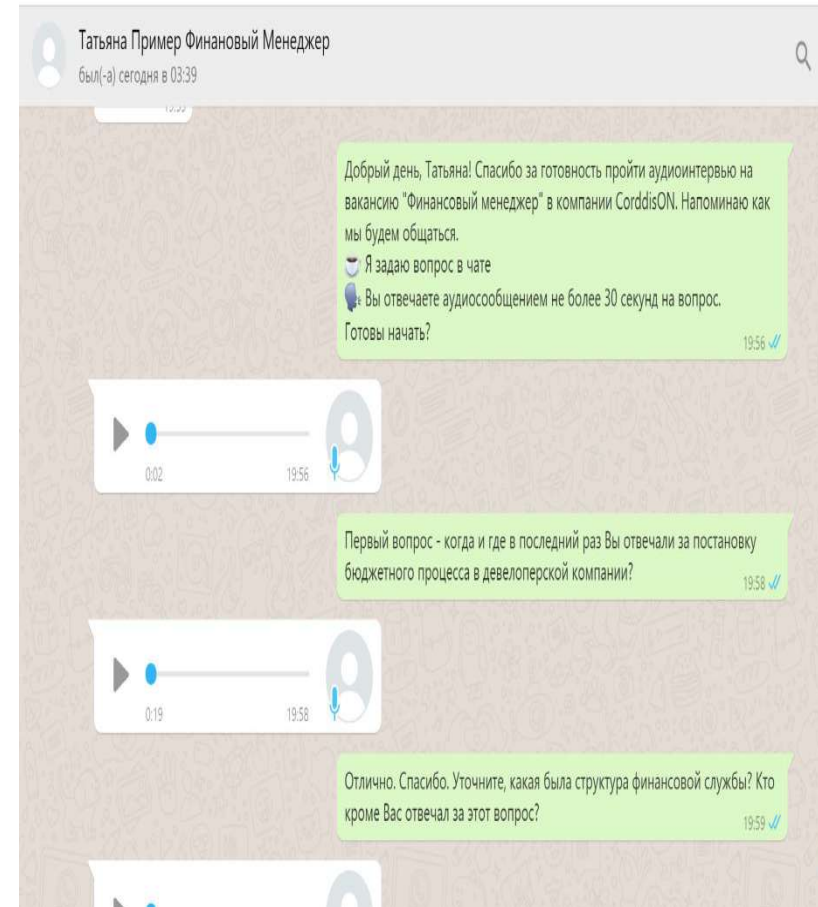
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ СКРИПТ: МОТИВАЦИЯ, БЕЗОПАСНОСТЬ, КЛЮЧИ ОЦЕНКИ





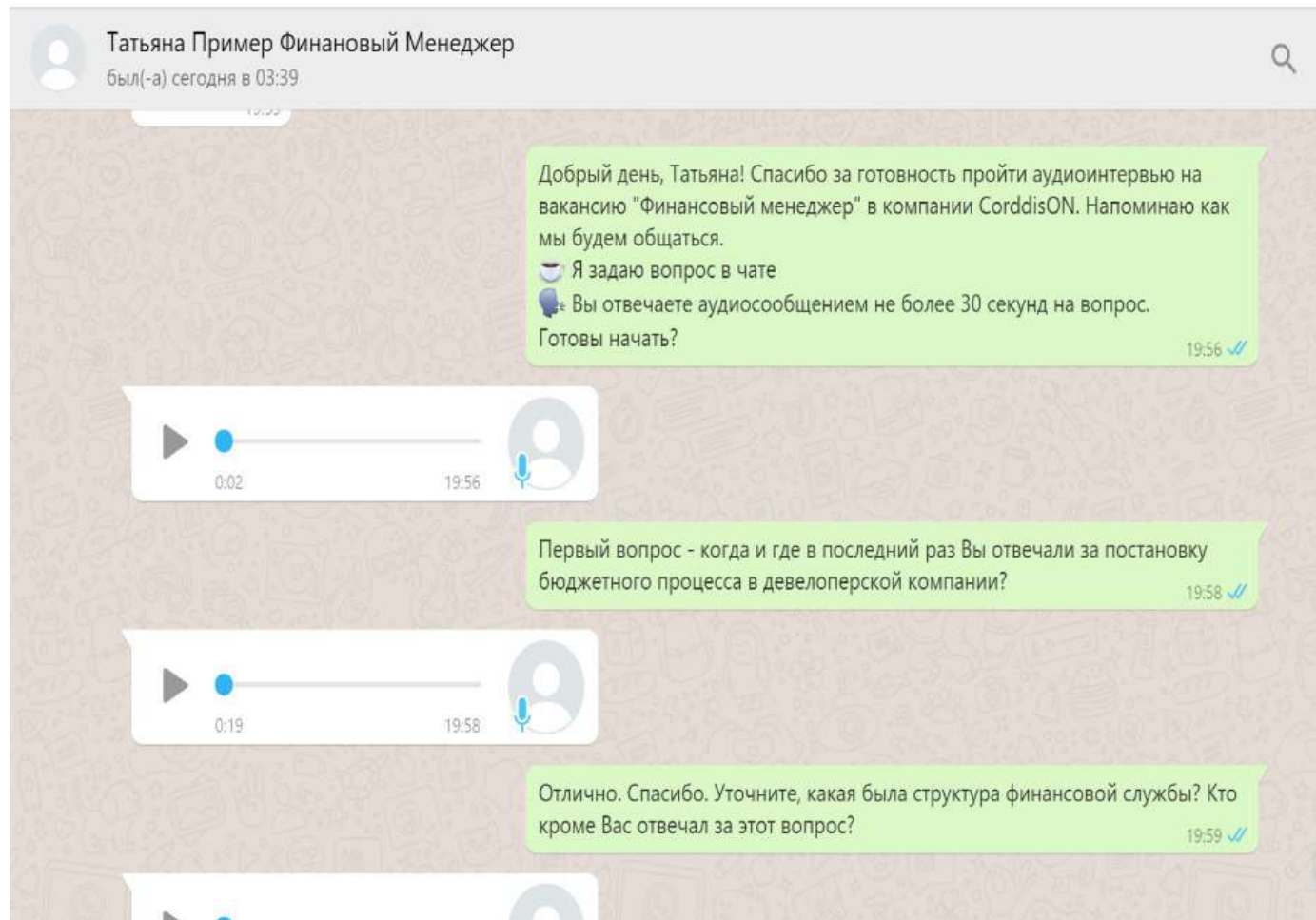
Аудиоинтервью

1. Сценарий
2. Только открытые вопросы
3. Тайминг ответа
4. Напечатать до ответа, отправить после ответа
5. Никогда не отказываем в аудиоинтервью
6. Дополнять реальностью
7. Обязательно согласие на обработку персональных данных. Нестандартный формат.



Плюсы

1. Тайминг
2. Жесткое управление контекстом
3. Возможность вести со своей стороны в любых условиях
4. Обычно не требует существенного планирования, для кандидата похоже на чатинг или телефонный звонок





Татьяна Пример Финансовый Менеджер

был(-а) сегодня в 03:39



Отлично. Спасибо. Уточните, какая была структура финансовой службы? Кто кроме Вас отвечал за этот вопрос? 19:59 ✓✓



С учетом, что это был стартап, как был построен процесс сбора данных для планирования бюджета? 20:00 ✓✓

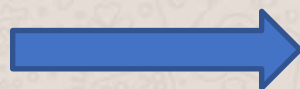


Как проводился в этих условиях финансовый контроль? 20:01 ✓✓



Какой был цикл бюджетов? Опишите как были построены процедуры корректировки, если они допускались. 20:02 ✓✓

Уточню вопрос - корректировки внутри текущего периода 20:03 ✓✓





Татьяна Пример Финансовый Менеджер

был(-а) сегодня в 03:39



Какое программное обеспечение использовалось для автоматизации бюджетного процесса и какая его часть была автоматизированна?

20:04 ✓✓



Кто отвечал за финансовую модель конкретных проектов строительства и как финансовые модели учитывались в бюджете?

20:04 ✓✓



Пожалуйста, на английском языке ответьте на вопрос различие БДР и БДДС.

20:06 ✓✓



На следующие вопросы надо ответить быстро. Готовы?

20:08 ✓✓



Татьяна Пример Финансовый Менеджер

был(-а) сегодня в 03:39



На следующие вопросы надо ответить быстро. Готовы?

20:08 ✓✓



0:01

20:08



С какого символа начинается любая формула в Excel

20:08 ✓✓



0:01

20:09



Что делает формула = ВПР

20:09 ✓✓



0:04

20:09



Есть ли гены у морковки:)

20:09 ✓✓



0:01

20:09



Татьяна Пример Финансовый Менеджер
был(-а) сегодня в 03:39

0:02 20:09 ✓

Сколько будет? 20:10 ✓

0:01 20:10

0:12 20:11

В чем отличие БДДС и CF? 20:11 ✓

Если у компании убыток по операционной деятельности всегда ли она является в целом убыточной? 20:11 ✓

Сколько видов деятельности отражается в ОДДС? 20:12 ✓

0:07 20:12



Татьяна Пример Финансовый Менеджер

был(-а) сегодня в 03:39



Отлично 👍

20:12 ✓✓

Когда возникает кассовый разрыв? Из-за какой ошибки в бюджетировании?

20:13 ✓✓



0:27

20:14



Назовите 3 принципиальных момента из того, с чем Вы уже сталкивались в работе и с чем не готовы больше встречаться

20:14 ✓✓



0:22

20:15



Маржинальная и валовая прибыль это одно и то же или нет? Объясните ответ

20:15 ✓✓



0:07

20:15



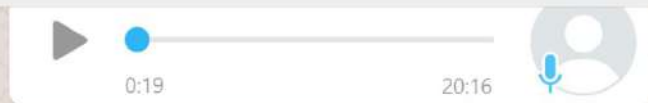
В чем их различие?

20:16 ✓✓



Татьяна Пример Финансовый Менеджер

был(-а) сегодня в 03:39



Вы сталкивались с автоматизацией биллинга? Если да, в какой роли Вы выступали в этом процессе?

20:16 ✓✓



У Вас есть 1 минута. Хотите ли Вы что-то рассказать сами о чем я Вас не спросила и Вы не указывали ранее в резюме?

20:18 ✓✓



Я благодарна Вам за Ваши ответы и выделенное время. Как договаривались, я свяжусь с Вами до среды. Пожалуйста, если Вы захотите что-то дополнить, в любой момент делайте это любым удобным Вам способом. Я на связи. Хорошего дня!

20:19 ✓✓



Чумакина Ольга

Tel.: +7 903 597 03 71

E-mail: chumakina@cordison.com

Skype: olashr

<https://t.me/HRIgrushki>

www.cordisonwebinars.com





Вопросы

