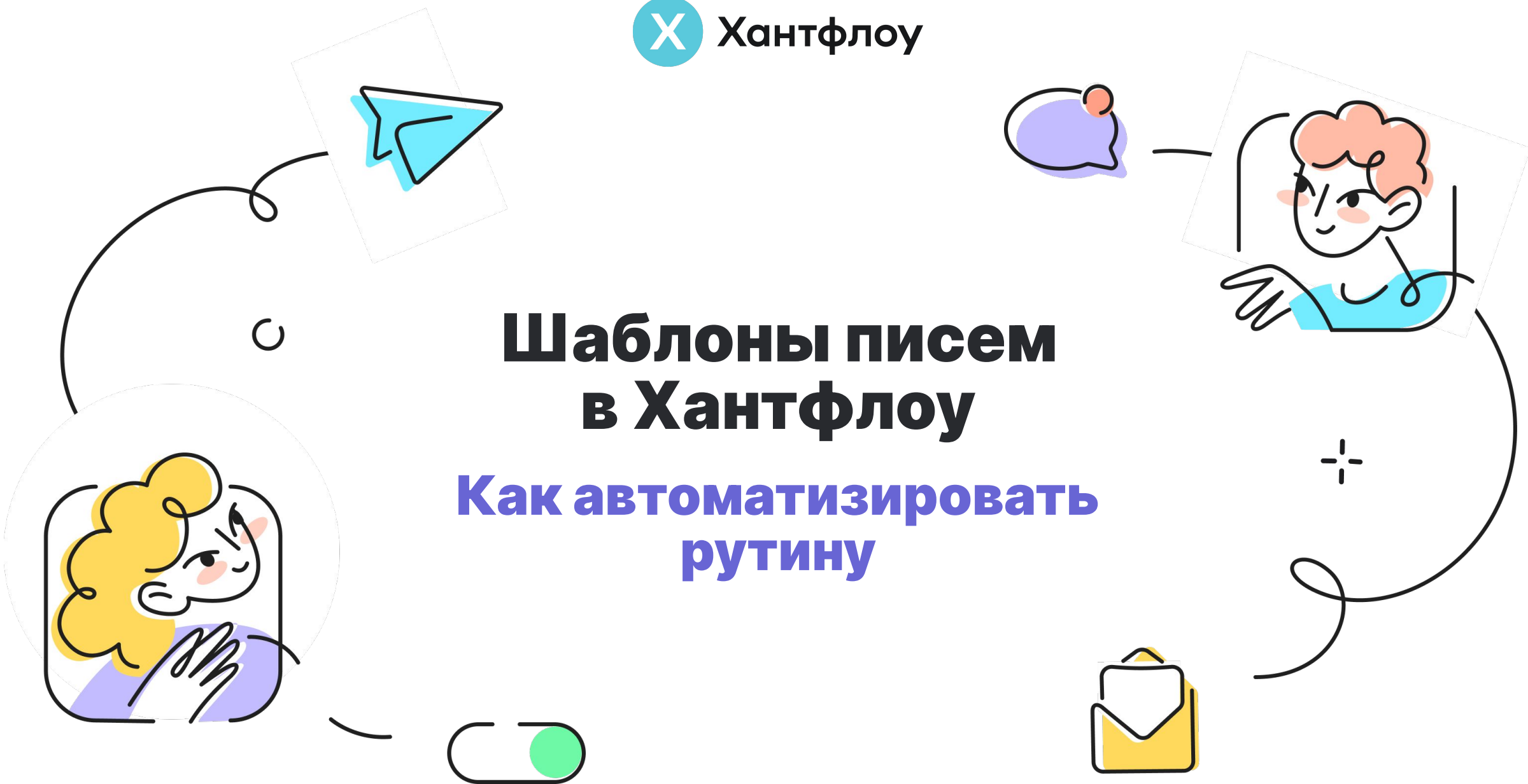


# Шаблоны писем в Хантфлоу

Как автоматизировать  
рутину



# Привет!

Я — Марина Ничипоренко, начальник  
отдела по подбору и адаптации  
персонала в СИГМЕ



# Какие задачи решаем с помощью шаблонов?

- сокращаем время на рутинные процессы;
- храним все данные в одном месте;
- остаемся в едином коммуникационном поле;
- упрощаем процесс согласования.

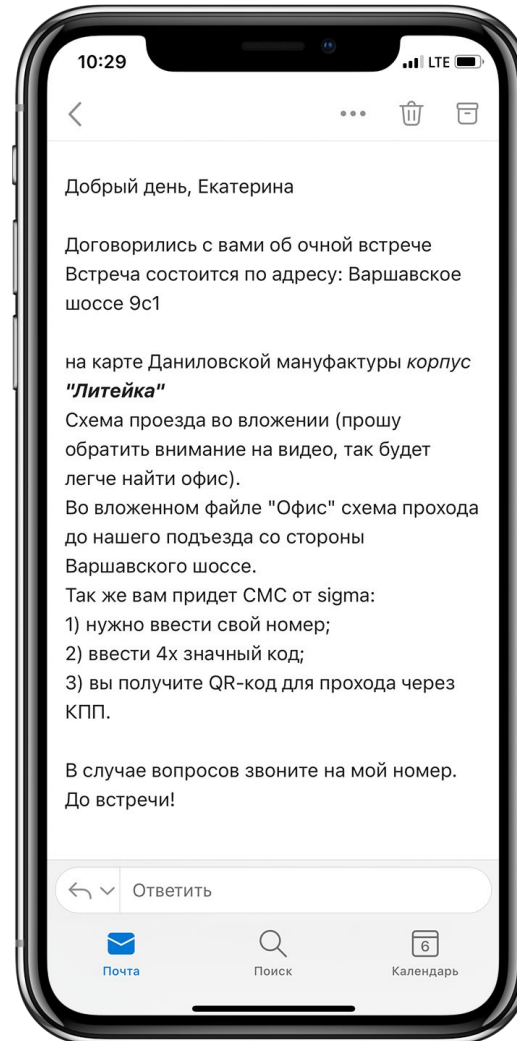
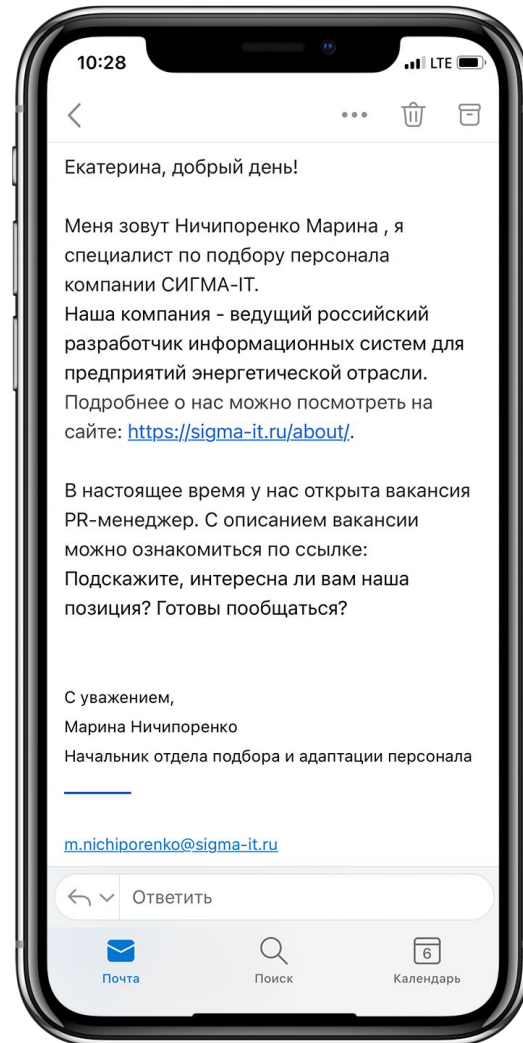


# Какие шаблоны используем?

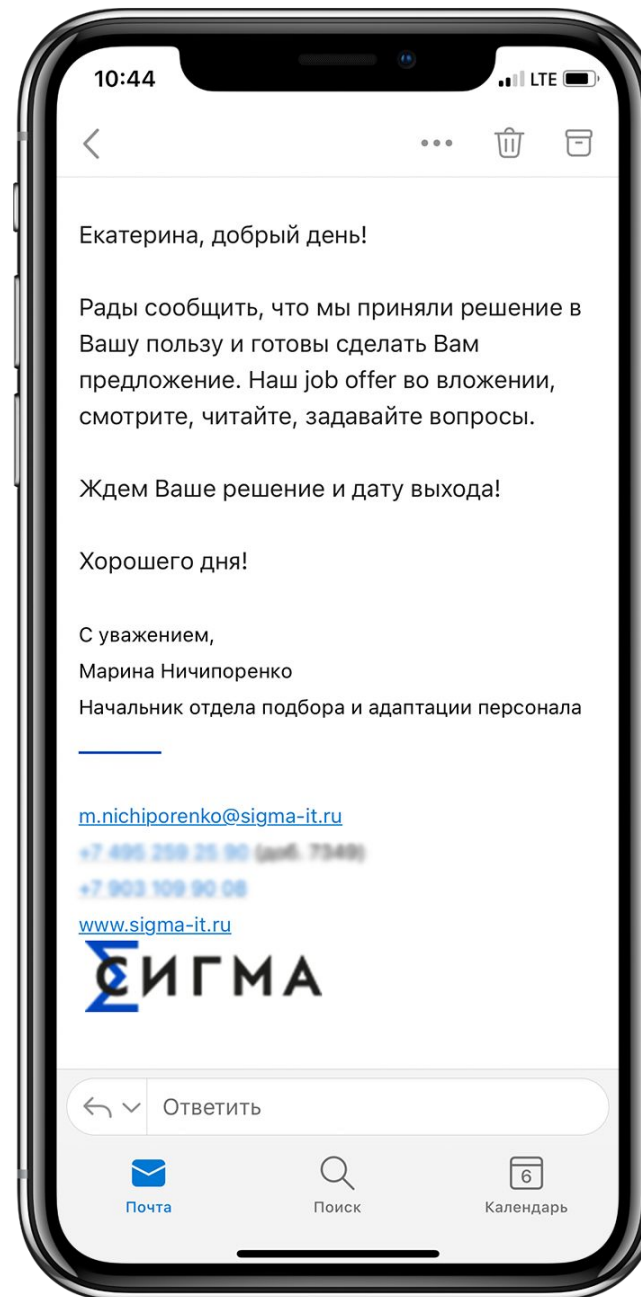
- приглашение;
- письмо с оффером;
- запрос информации для СБ;
- онбординг;
- отказ.



# Приглашение



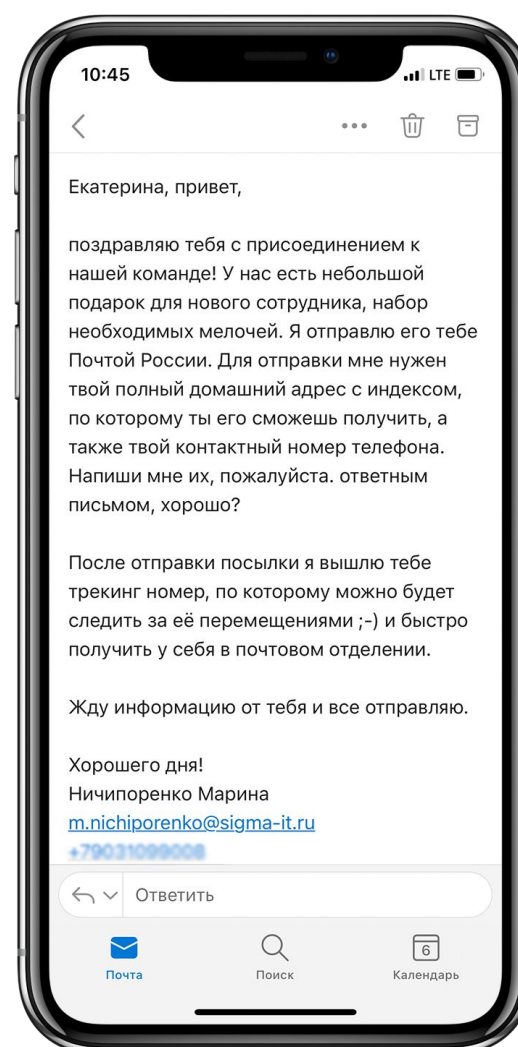
# Письмо с оффером



# Запрос информации для СБ

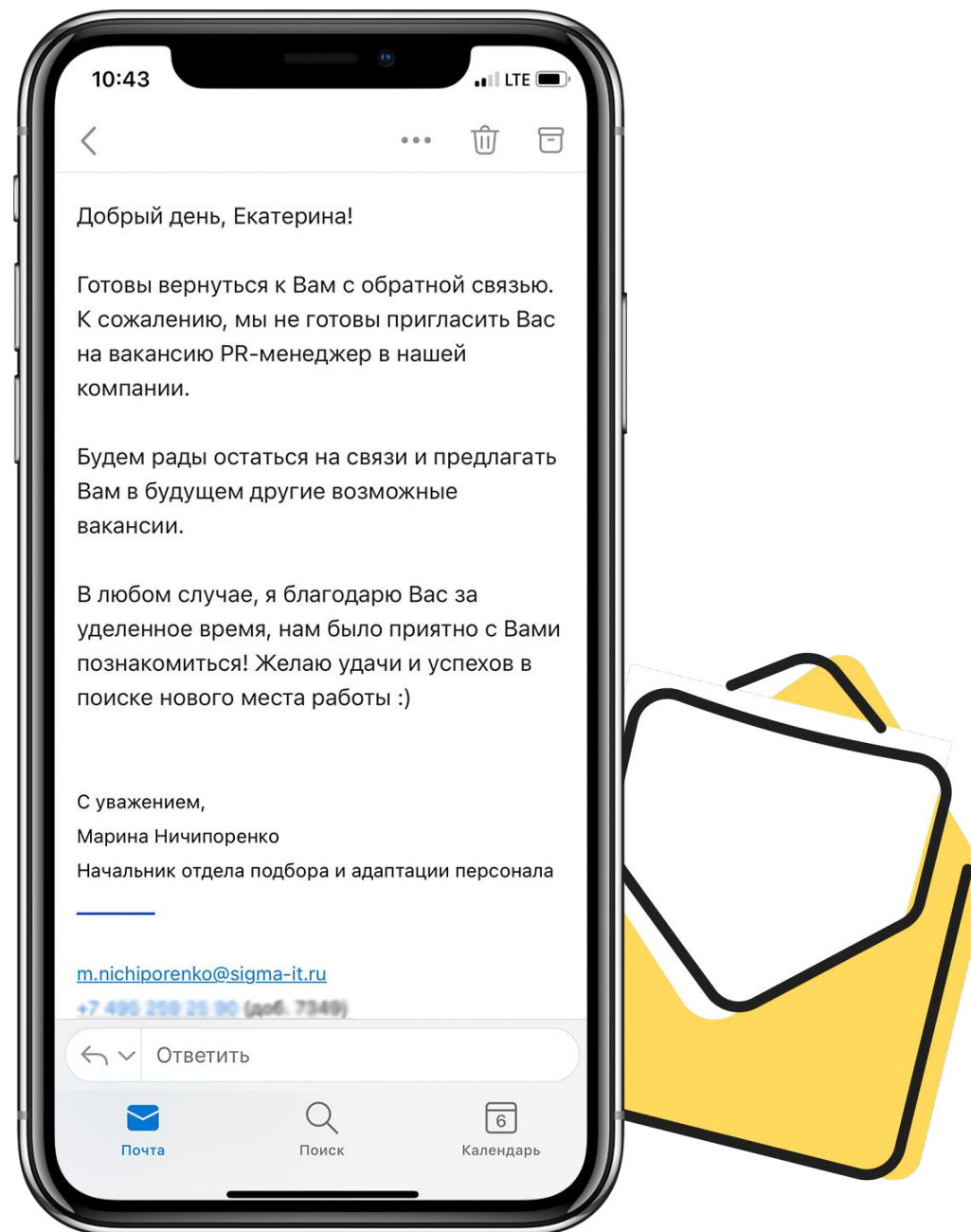


# Онбординг

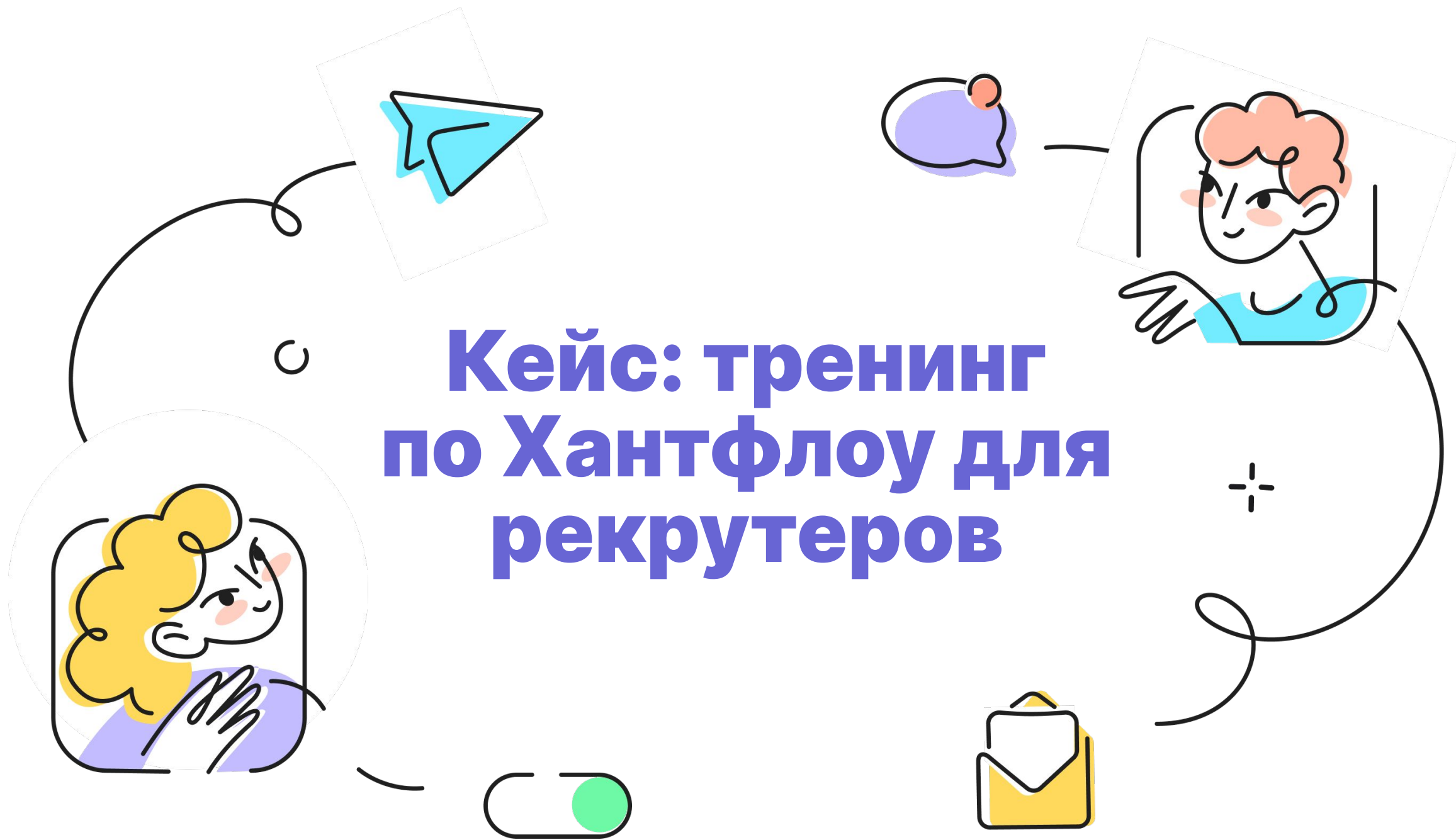




# Отказ



# Кейс: тренинг по Хантфлоу для рекрутеров

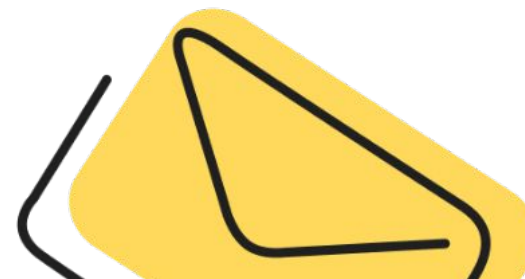
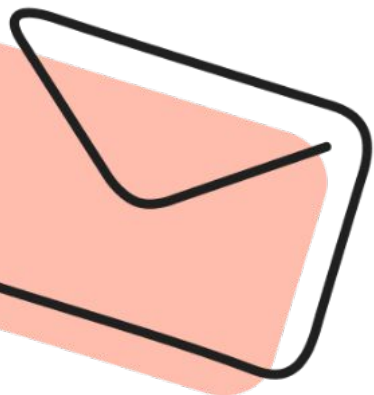
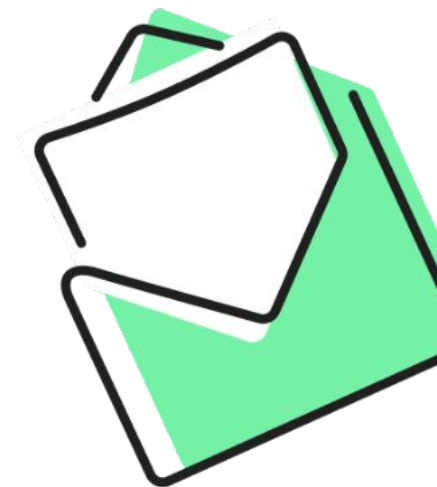




# ИТОГИ



# Вопросы





**Спасибо!**

[m.nichiporenko@sigma-it.ru](mailto:m.nichiporenko@sigma-it.ru)

